

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de projets régionaux et internationaux CDD durée 1 an (à partir du 1^{er} septembre 2017)

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courrier électronique au Directeur administratif et financier.

| 1. Etablissement : INSTITUT PASTEUR DE LA GUYANE | |
|---|---|
| Unité : | Direction Administrative et Financière |
| Adresse : | 23, avenue Pasteur – BP. 6010 - 97306 CAYENNE Cedex |

| 2. Personnes à contacter | |
|--------------------------|--|
| Nom : | M. Nicolas NESTORET |
| Fonction : | Directeur administratif et financier |
| Adresse : | 23, avenue Pasteur – BP. 6010 - 97306 CAYENNE Cedex |
| Téléphone : | 05 94 29 26 07 |
| Télécopie : | 05 94 29 08 98 |
| Courriel : | nnestoret@pasteur-cayenne.fr |

| 3. Identification du poste | |
|------------------------------|---|
| Métier | Chargé(e) de projet |
| Liaison Hiérarchique | Placé sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier |
| Liaisons Fonctionnelles | <u>En interne</u> : Responsables d'unités, Directeur Administratif et Financier, Directeur. <u>En externe</u> : CTG Pole des Affaires européennes, Préfecture, DIECCTE, Agence Nationale de la Recherche, etc. |
| Présentation de la structure | L'Institut Pasteur est une fondation privée reconnue d'utilité publique. L'Institut Pasteur de la Guyane, créé en 1940, fait partie du Réseau international des Instituts Pasteur. Ses activités sont centrées sur la recherche, la santé publique et l'enseignement. |
| Horaires de travail | Base 35 heures – du lundi au vendredi. Possibilité de travailler en dehors des horaires en fonction de la charge de travail ou des besoins spécifiques de l'Institut. |

| 4. Activité | |
|-----------------------|---|
| Activités principales | <u>Mission Générale</u> : - Prendre en charge la gestion administrative et financière des projets FEDER en |

| | |
|--|--|
| | <p>cours sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer au montage administratif et financier des projets FEDER à venir (fil de l'eau + Appel à Manifestation d'Intérêt sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier ; - Participer au montage administratif et financier des projets INTERREG sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier ; - Apporter un conseil dans le domaine administratif et financier aux responsables des unités scientifiques dans le cadre de leurs projets ; - Prendre en charge la gestion administrative et financière du projet de réhabilitation du bâtiment principal de l'IPG sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier ; - Participer au montage administratif et financier du schéma directeur informatique de l'IPG sous la responsabilité du Responsable des Systèmes Informatiques |
| Autres activités | - Participer au montage du Business Plan et de la stratégie commerciale du Laboratoire d'Hygiène et de l'Environnement de l'IPG |
| Risques professionnels liés à l'activité | N/A |
| Mesures préventives Prises face à ces risques | N/A |

5. Qualités requises

Dynamisme. Autonomie. Disponibilité et sens des relations humaines, maîtrise de soi.

6. Pré-requis

BAC +4/5

7. Expérience conseillée

Gestion administrative des projets européens et internationaux

8. Informations complémentaires

Pour les candidats hors du département de la Guyane, le voyage est à la charge du candidat - Possibilité d'hébergement temporaire sous conditions.

9. Classement indiciaire et rémunération

| | |
|--------------------------|--|
| Echelle indiciaire | <p>Echelle 5 : de l'échelon 1 - indice 310 à l'échelon 16 - indice 631</p> <p>Le recrutement externe s'effectue à partir de l'échelon 1 - indice 310 jusqu'à l'échelon 5 - indice 397 selon expérience et ancienneté.</p> <p>Le recrutement interne s'effectue à un niveau d'échelle, échelon, indice identique à celle détenue par le (la) candidat(e).</p> |
| Valeur du point d'indice | 5,08 € au 01/02/2017 |
| Rémunération brute | La rémunération brute mensuelle pour un temps plein est obtenue en multipliant l'indice par la valeur du point d'indice ci-dessus. |
| Autres avantages | Comité d'entreprise – Tickets restaurant. |