INSTITUT PASTEUR de la Guyane

Direction Administrative et Financière
Ressources Humaines

OFFRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi	
Employeur	Institut Pasteur de la Guyane
Unité	Direction Administrative et Financière
Localisation	23 avenue Pasteur 97300 Cayenne avec déplacements possibles dans le département

Votre rôle et vos missions	
Métier	**Responsable de la facturation client**
Présentation de la structure et de l'équipe	**Rejoindre l'Institut Pasteur de la Guyane, c'est intégrer un centre d'excellence au service de la recherche et de la santé publique sur le territoire guyanais.** Créé en **1940**, l'Institut Pasteur de la Guyane (IPG) est rattaché à l'Institut Pasteur, fondation reconnue d'utilité publique, et fait partie du **Réseau international des Instituts Pasteur**. Membre du **Pasteur Network**, il développe ses activités autour de trois missions majeures : **la recherche, la santé publique et l'enseignement en Guyane**. Implanté sur un territoire stratégique en pleine évolution, l'IPG contribue activement à son développement grâce à l'expertise et à l'engagement de ses équipes. **Votre environnement de travail** Au cœur du fonctionnement de l'Institut, la **Direction Administrative et Financière** (DAF) accompagne les équipes dans la gestion administrative, technique et financière de leurs activités. Vous rejoindrez une **équipe support aux compétences complémentaires**, composée de : • **2 personnes** en charge de l'accueil. • **2 comptables.** • **1 CDG.** • **1 acheteur.** • **2 chargés de la maintenance des bâtiments.** • **2 agents des moyens généraux.** Grâce à son positionnement transversal, le service met quotidiennement **son expertise et son savoir-faire au service des équipes scientifiques**.
Activités principales	**Facturation :** • **Collecte**r l'ensemble des données générales et informations spécifiques impactant le contenu de la facture (bon de commande, type d'analyse.). • **Vérifier** les anomalies ou incohérence des factures. • **Emettre** les factures clients du Laboratoire Hygiène Environnement. • **Transmettre** les factures du Laboratoire Hygiène Environnement selon les procédures en vigueur et assurer leur bonne réception. • **Mettre** à jour de la base de données client LHE. • **Etablir** la facturation des Laboratoires de Biologie Médicale. • **Assurer** la télétransmission et dépôt sur CHORUS. • **Assurer** la remontée du CA LBM et LHE en comptabilité avec cadrage. • **Mettre** en œuvre les procédures et indicateurs de contrôle et de suivi. • **Effectuer** le recouvrement (relances, mises en demeure, alertes auprès de la direction). • **Assurer** une coordination avec la chargé client. • **Suivre et mettre à jour** les modes opératoires. **Comptabilité :** • **Suivre** les comptes clients (lettrage, écritures de régularisations, contrôle état des comptes).

	• **Importer** le chiffre d'affaires dans le logiciel comptable. • **Calculer** les provisions de clôture (facture à établir - FAE). • **Produire et analyser** les balances âgées des comptes clients. • **Elaborer** et suivre le chiffre d'affaires et les tableaux de bord. • **Assurer**, en suppléance la saisie des règlements clients de la banque. • **Contrôler** les comptes clients et **élaborer** les données pour les bilans semestriel et annuel. **Autres :** • Veiller au respect des dispositions légales et réglementaires. • Toutes missions confiées par le DAF et/ou son adjoint dans le domaine de compétence.

Connaissances, compétences et qualités requises	
Niveau/diplômes	• Minimum Bac +2 en comptabilité et gestion (BTS, DUT, DCG..). • Une expérience minimum de 2 ans est requise.
Savoir-faire spécifiques	• Maîtriser les principes de la comptabilité générale et en facturation. • Capacité analytique de données : anomalies, incohérences, rapprochements. • Maîtrise de logiciel de comptabilité ou de gestion financière, outils bureautiques Microsoft Word®, Excel®.
Qualité requises	• Rigueur et organisation (respect des délais, fiabilité.). • Sens du relationnel. • Flexibilité et capacité d'adaptation. • Diplomatie, maîtrise de soi, adaptation aux évolutions technologiques. • Capacité de travail en réseau et en partenariat

Statut	
Contrat	CDI
Statut	Collaborateur
Salaire	2600€ à 2800€ bruts mensuels selon expérience et diplôme
Avantages	Ticket restaurant + CSE + participation mutuelle
Contact	**rh-recrutement@pasteur-cayenne.fr**