

IDENTIFICATION DU POSTE COMPTABLE CLIENT (CDI)

Liaison Hiérarchique :	Placé sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier et de la Responsable du Contrôle de Gestion.
Liaisons Fonctionnelles :	Chefs de laboratoire Hygiène et Environnement (LHE) et Laboratoires Biologies Médicales (LBM), Techniciens, Agent d'accueil et secrétariats <u>En externe</u> : Clients des laboratoires, experts comptable

CONNAISSANCES, COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Niveau / diplôme requis :	Minimum Bac +2 en comptabilité et gestion (BTS, DUT, DCG..) - Une expérience minimum de 2 ans est requise.
Savoir faire requis :	- - Connaissances comptabilité générale et facturation Analyser les données d'une situation : anomalies de restitution de données, cohérence des données restituées.
Connaissances associées :	- Maîtrise de logiciel de comptabilité ou de gestion financière, outils bureautiques Microsoft Word®, Excel®.
Qualités requises :	- Rigueur et organisation (respect des délais, fiabilité). - Sens du relationnel - Flexibilité et capacité d'adaptation - Diplomatie, maîtrise de soi.

MISSIONS ET ACTIVITES

Contexte	<p>L'Institut Pasteur de la Guyane, crée en 1940 est le plus ancien Institut de recherche et de Santé Publique du territoire Guyanais. Ses activités sont centrées sur la recherche, la santé publique et l'enseignement.</p> <p>L'IPG, membre du Pasteur Network est un centre d'excellence qui contribue fortement au développement de son territoire, zone géographie stratégique en pleine évolution.</p> <p>La Direction Administrative et financière a un rôle crucial dans le soutien administratif, technique et financier aux activités de l'institut. Le service est composé des fonctions suivantes : 2 personnes à la facturation et accueil, 2 comptables, 1 CDG, 1 acheteur, 1 chargé de la maintenance bâtiments et 3 agents des moyens généraux</p> <p>De façon transversale le service support apporte tout son savoir-faire aux équipes scientifiques.</p>
Missions Générales	<p>Au sein de la Direction, la personne en charge de la comptabilité client et de la facturation pour les activités Hygiène Environnement et Biologie médicale.</p> <p>Participe à l'organisation, son développement et la gestion courante du service,</p>
Activités :	⇒ Facturation :

	<ul style="list-style-type: none"> - Collecter l'ensemble des données générales et informations spécifiques impactant le contenu de la facture (bon de commande, type d'analyse.). - Vérification des anomalies ou incohérence des factures - Emission des factures clients du Laboratoire Hygiène Environnement - Transmission des factures du Laboratoire Hygiène Environnement selon les procédures en vigueur et assurer leur bonne réception. - Mise à jour de la base de données client LHE - Appui à la facturation des Laboratoires de Biologie Médicale - Remontée du CA LBM et LHE en comptabilité avec cadrage. - Mettre en œuvre les procédures et indicateurs de contrôle et de suivi. - Coordination avec le recouvrement <p>⇒ Comptabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisie des recettes clients de la banque - Suivi des comptes clients (lettrage, écritures de régularisations, contrôle état des comptes) ; - Importation du chiffre d'affaire dans la comptabilité - Calcul des provisions de clôture (facture à établir.) ; - Saisie analytique des données importées. - Production des balances âgées - CA et tableaux de bord. <p>⇒ Général</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle des comptes clients et élaboration des données pour les bilans semestriel et annuel ; - Veiller au respect des dispositions légales et réglementaires. - Participation à la rédaction des documents financiers ; - Toutes missions confiées par le DAF et/ou son adjoint dans le domaine de compétence. <p>-</p> <p>⇒ Qualité et gestion des risques sur son environnement de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration, à l'évaluation et à l'amélioration des documents relatifs à la qualité et gestion des risques et des activités au sein de son service. • Appliquer les documents, et/ou protocoles, et/ou procédures, et/ou modes opératoires sur la qualité, l'hygiène et la sécurité. • Participer aux démarches d'évaluation des pratiques et activités (autoévaluations, audits etc.) de son poste. • Participer à la mise en place de plans d'amélioration continue de la qualité et gestion des risques de son environnement de travail.
--	--

RISQUES LIES A LA FONCTION

Risques professionnels liés à l'activité :	-Aucun
Mesures préventives Prises face à ces risques :	- Respect des bonnes pratiques professionnelles.

Salaire	2300€ à 2600€ brut mensuel selon expérience
Avantages	Ticket restaurant + CSE + mutuelle
Temps de travail	35h avec possibilité de journée continue